



**POLITIKA ZASEBNOSTI
SAVA POKOJNINSKE DRUŽBE, d.d.**

VSEBINA	STRAN
1 NAMEN IN CILJI POLITIKE.....	3
2 OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV	3
2.1 VRSTE OSEBNIH PODATKOV	3
2.2 NAMENI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV IN PRAVNE PODLAGE	4
2.2.1 ZAKONSKI PRAVNI TEMELJ	4
2.2.2 ZAKONIT INTERES	4
2.2.3 OSEBNA PRIVOLITEV POSAMEZNIKA.....	5
2.2.4 SPLETNI PIŠKOTKI.....	5
3 UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV IN MOREBITNI PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE	5
4 PRAVICE POSAMEZNIKOV.....	6
5 HRAMBA OSEBNIH PODATKOV	6
6 POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (»DPO«)	7
7 PREGLED IN IZVAJANJE POLITIKE	7
8 KONČNE DOLOČBE.....	7

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) je uprava družbe na svoji redni seji dne 21. 5. 2018 sprejela dokument:

POLITIKA ZASEBNOSTI SAVA POKOJNINSKE DRUŽBE, d.d.

Politika zasebnosti Sava pokojninske družbe, d.d. (v nadaljevanju: politika) se nanaša na družbo Sava pokojninska družba, d.d., (v nadaljevanju: družba ali Sava pokojninska), ki je odvisna družba Pozavarovalnice Sava, d.d.

Dejavnost pokojninske družbe je omejena z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2 (v nadaljevanju ZPIZ-2), in sicer se za dejavnost šteje:

- opravljanje poslov upravljanja pokojninskega sklada po ZPIZ-2;
- opravljanje storitev izplačevanja pokojninskih rent po ZPIZ-2.

1 NAMEN IN CILJI POLITIKE

Sava pokojninska je upravljavec osebnih podatkov. V okviru izvajanja dejavnosti družbe osebne podatke obdelujejo tudi pogodbeni obdelovalci.

Osebne podatke nam zaupajo člani pokojninskega sklada ali zavarovanci, zaposleni in poslovni partnerji. V določeni meri obdelujemo osebne podatke posameznikov, s katerimi si družba prizadeva skleniti poslovno razmerje, v okviru zakonskih določil pa tudi osebne podatke posameznikov, s katerimi je poslovno razmerje prenehalo. Družba nekatere osebne podatke posameznikov, s katerimi ima sklenjeno poslovno razmerje, ustvari tudi sama.

Prizadevamo si za skrbno ravnanje z osebnimi podatki. Spoštujemo zasebnost in varstvu osebnih podatkov namenjamo izjemno pozornost. Z osebnimi podatki ravnamo odgovorno in spoštujemo naše zaveze po zakoniti, pošteni in pregledni obdelavi osebnih podatkov. Prav tako z vzpostavljenimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi zavarovanja skrbimo, da do osebnih podatkov ne dostopajo nepooblaščen osebe, ohranjamo njihovo zaupnost in celovitost ter preprečujemo njihovo izgubo oziroma nenamerno uničenje.

2 OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana.

2.1 VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Posredovani osebni podatki obsegajo: ime in priimek, rojstne podatke, enotno matično številko občana oz. enotno matično številko tujca, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, državljanstvo, davčno številko. V posameznih primerih in/ali kot je to potrebno za izvajanje pogodbe, Sava pokojninska obdeluje tudi podatke o delodajalcu, transakcijskem računu, telefonski številki in elektronskem naslovu posameznika.

V primeru zaposlenih in drugih sodelavcev družbe, Sava pokojninska dodatno obdeluje še podatke o družinskih članih ali vzdrževanih družinskih članih, poklicu, posebnih znanjih ipd.

Osebnne podatke, potrebne za sklenitev in izvajanje pogodb, Sava pokojninski v pristopni izjavi, ob sklenitvi pogodbe ali kasneje v času izvajanja pogodbe posreduje posameznik sam.

Osebnne podatke, potrebne za sklenitev in izvajanje pogodb v primeru sklenitve kolektivnega zavarovanja, Sava pokojninski posreduje tudi posameznikov delodajalec.

Določene osebnne podatke ustvari Sava pokojninska sama (npr. številka zavarovalne police) ali jih pridobi iz javno dostopnih virov (npr. z obdelavo za namen izvajanja zavarovanja, poročanja in analiz poslovanja, zaradi identifikacije ali preprečevanja napak in goljufij).

2.2 NAMENI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV IN PRAVNE PODLAGE

Zbrani podatki in informacije se obdelujejo za izvajanje zavarovanj in povezanih storitev, ki jih izvaja oziroma nudi Sava pokojninska.

2.2.1 ZAKONSKI PRAVNI TEMELJ

Sava pokojninska osebnne podatke obdeluje **na podlagi pravnega temelja**:

- **Pogodbe s posameznikom** (Potrdilo o vključitvi v zavarovanje oziroma Zavarovalna polica),
- **Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju** (predpisuje obseg potrebnih osebnih podatkov za sklenitev in izvajanje zavarovanja, vsebino pristopne izjave in potrdila o vključitvi),
- **Zakona o zavarovalništvu** (npr. z določanjem vsebine zavarovalne pogodbe in obdobja hrambe osebnih podatkov),
- **Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma** (za namen preprečevanja pranja denarja),
- **Zakona o delovnih razmerjih** (za namen izvajanja pogodb o zaposlitvi)
- **davčnih predpisov** (npr. za namene uveljavljanja pravic posameznikov, poročanja, izpolnjevanja davčnih obveznosti),
- **drugih mednarodnih pogodb, predpisov EU ter nacionalnih zakonov**, ki od Sava pokojninske terjajo, da v določenih primerih obdeluje ali posreduje osebnne podatke posameznikov državnim organom in drugim upravljavcem za izpolnjevanje njenih oziroma njihovih zakonskih obveznosti ali pristojnosti.

V primeru, da posameznik osebnih podatkov, določenih na podlagi pravnega temelja ne posreduje, je sklenitev ali izvajanje zavarovanja oziroma razmerja nemogoče.

2.2.2 ZAKONIT INTERES

Sava pokojninska osebnne podatke obdeluje **na podlagi zakonitega interesa v zvezi z izvajanjem pogodbe s posameznikom ali svoje dejavnosti**. Med te dejavnosti sodijo vse ali le nekatere od naštetih:

- obdelava z namenom izvajanja poslovnih analiz in aktuarske skladnosti,
- obdelava z namenom identifikacije, preprečevanje napak in goljufij,
- obdelava z namenom zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov,
- pošiljanje obvestil v fizični ali elektronski obliki z vsebino, ki se nanaša na produkte Sava pokojninske in/ali za katero ocenjujemo, da bo osebi koristila in izboljšala informiranost v zvezi s sklenjenim zavarovanjem ali dejavnostjo Sava pokojninske,
- obdelava s ciljem izboljšanja ali prilagoditve storitev ali komunikacije Sava pokojninske posamezniku,

- obdelava za namene ugotavljanja učinkovitosti promocijskih aktivnosti in oglaševanja Sava pokojninske.

2.2.3 OSEBNA PRIVOLITEV POSAMEZNIKA

Sava pokojninska v določenih primerih osebne podatke obdeluje **na podlagi osebne privolitve (soglasja) posameznika za namene neposrednega trženja produktov družb, ki so članice skupine Sava Re, vključno z obveščanjem o njemu prilagojeni ponudbi.**

Podaja osebne privolitve je popolnoma prostovoljna in ni pogoj za sklenitev pogodbe. V teh primerih obdelava poteka v okviru z izjavo danega namena in dogovorjenih načinov obveščanja, vse do preklica.

2.2.4 SPLETNI PIŠKOTKI

Sava pokojninska na svoji spletni strani obdeluje »**piškotke**«. Družba uporablja **izvedbene** Google Analytics piškotke izključno za namen izboljšanja uporabniške izkušnje oz. izboljšavo spletnega mesta. V primeru preiskovanja uporabljamo Googlov iskalnik, ki uporablja **izvedbeni** piškotek, kjer hrani uporabniške nastavitve iskanja. Tako pridobljenih podatkov ne uporabljamo za potrebe neposrednega trženja.

Vse dodatne informacije o uporabi piškotkov so dostopne na: <https://www.sava-pokojninska.si/sl-si/pravna-obvestila/piskotki/>.

3 UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV IN MOREBITNI PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

Uporabniki osebnih podatkov so zaposleni Sava pokojninske, pogodbeni obdelovalci Sava pokojninske, javni organ, agencija ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti in v primeru zakonskih zahtev tudi državni organi ali nosilci javnih pooblastil.

V določenih primerih je z namenom izvajanja dejavnosti Sava pokojninske potrebna in dogovorjena pogodbeno obdelava. Med pogodbene izvajalce Sava pokojninske prištevamo:

- pooblaščen prodajalce (npr. zavarovalnica, agencije za zavarovalno zastopanje, zavarovalni posredniki, banka),
- podjetja, ki Sava pokojninski zagotavljajo izvajanje njene dejavnosti (npr. dobavitelji in vzdrževalci programske opreme, skrbniki IT, klicni center, tiskarji).

Podatki o posameznikih (vključno z osebnimi podatki) so poslovna skrivnost Sava pokojninske. Zaposleni v Sava pokojninski obdelujejo osebne podatke v skladu s pooblastili in dodeljenimi pravicami dostopa. Pogodbeni obdelovalci so zavezani k varovanju zaupnih podatkov ter spoštovanju pravic posameznikov enako, kot to velja za Sava pokojninsko.

Sava pokojninska lahko posamezne aktivnosti pri obdelavi osebnih podatkov v primerih, ko gre za pogodbeno obdelavo z namenom izvajanja dejavnosti Sava pokojninske (npr. vzdrževanje programskih aplikacij), zaupa tudi pogodbenim obdelovalcem zunaj območja držav članic EU in EGS, pri čemer jamči, da bo tudi v teh primerih zagotovljen enak nivo varstva osebnih podatkov, ko če bi obdelavo izvajala sama in bodo spoštovane vse zahteve predpisov, ki se nanašajo na prenos osebnih podatkov v tretje države.

Pogodbeni obdelovalci Sava pokojninske brez utemeljenega zahtevka in brez izrecnega pisnega soglasja Sava pokojninske pogodbene obdelave ne smejo prenesti na pogodbene pod-obdelovalce.

4 PRAVICE POSAMEZNIKOV

Posameznik ima v zvezi z obdelavo osebnih podatkov naslednje pravice do:

1. seznanitve z zbranimi osebnimi podatki,
2. popravka,
3. omejitve obdelave,
4. izbrisa,
5. prenosa podatkov in
6. ugovora.

Zahtevo za uveljavljanje svojih pravic lahko posameznik posreduje pisno na naslov: **Sava pokojninska družba, d.d., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor** ali po e-pošti na naslov: **vop@sava-pokojninska.si**.

Posameznik lahko osebno privolitev (soglasje) delno ali v celoti, trajno ali začasno prekliče tako, da pošlje pisni preklic na naslov: **Sava pokojninska družba, d.d., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor** ali po e-pošti na naslov: **vop@sava-pokojninska.si**.

Posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču Republike Slovenije, če meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

5 HRAMBA OSEBNIH PODATKOV

Sava pokojninska obdeluje osebne podatke v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov obdelave.

Sava pokojninska osebne podatke obdeluje:

- toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, za katerega so bili zbrani ali nadalje obdelovani ali
- v okviru zastaralnih rokov za obveznosti, ki bi lahko izvirale iz obdelave teh osebnih podatkov ali
- do poteka zakonsko prepisanega roka hrambe.

Osebne podatke, ki jih Sava pokojninska obdeluje na podlagi pravnega temelja in zakonitega interesa, družba hrani trajno oziroma še 10 let od prenehanja veljavnosti zadnjega sklenjenega zavarovanja posameznika.

Osebne podatke, ki jih Sava pokojninska obdeluje na podlagi osebne privolitve (soglasja), družba hrani še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja oziroma, v primeru, da poslovno razmerje ni bilo sklenjeno, 5 let od dneva pridobitve.

Po doseženem namenu, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani ali po zakonsko določenih rokih oziroma rokih, določenih v prejšnjih dveh odstavkih, se osebni podatki zbršejo, uničijo in blokirajo. V primerih, ko je to nemogoče, ali ko je obdelava osebnih podatkov še naprej nujna se le-ti psevdonimizirajo.

6 POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (»DPO«)

Sava pokojninska nima imenovane pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov.

Vsa vprašanja, povezana z obdelavo osebnih podatkov ali uresničevanjem pravic glede varstva osebnih podatkov, lahko posameznik naslovi na elektronski naslov **vop@sava-pokojninska.si**, **brezplačno telefonsko številko 080 29 29** ali pisno na naslov **Sava pokojninska družba, d.d., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor**.

7 PREGLED IN IZVAJANJE POLITIKE

Skrbnik politike vsako leto pregleda skladnost te politike s strategijo poslovanja, Politiko upravljanja družbe in drugimi politikami v sistemu upravljanja ter drugimi notranjimi akti, zakonodajo in drugimi predpisi. V primeru sprememb v pravnem okolju ali drugih objektivnih okoliščin, pa se pregled politike opravi tudi pogosteje.

8 KONČNE DOLOČBE

Ta politika začne veljati, ko jo sprejme uprava družbe, uporablja pa se od 25. 5. 2018 dalje.

V Mariboru, 21. 5. 2018

Uprava družbe

dr. Igor Pšunder član uprave	Lojze Grobelnik predsednik uprave
---------------------------------	--------------------------------------